

**ZARZĄDZENIE NR 02/2023**  
**DYREKTORA ŻŁOBKA GMINNEGO W CIEPŁOWODACH**  
**z dnia 06 lutego 2023r.**  
**w sprawie regulaminu rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego w**  
**Ciepłowodach na rok 2023 / 2024**

Działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 204) oraz postanowień Statutu Żłobka Gminnego w Ciepłowodach Dyrektor Żłobka wprowadza:

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKA GMINNEGO**  
**W CIEPŁOWODACH NA ROK 2023/2024**

**§1.** Żłobek Gminny w Ciepłowodach sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 3 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.

**§2.** Zasady rekrutacji dzieci:

1. Rodzice dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Ciepłowody, które aktualnie uczęszczają do żłobka i chcą nadal korzystać z opieki żłobkowej w roku 2023/2024 składają Oświadczenie woli w celu dalszego korzystania z usług Żłobka Gminnego w Ciepłowodach w roku szkolnym 2023/2024.

2. Dziecko zgłaszane do Żłobka powinno być zameldowane na terenie gminy Ciepłowody.

3. Dzieci mieszkające na terenie innej gminy mogą być przyjęte do Żłobka w sytuacji, gdy po rekrutacji zasadniczej, Żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami.

4. Wniosek zgłoszenia zawiera:

- a) imię, nazwisko, datę i miejsce urodzenia oraz nr PESEL dziecka,
- b) imiona, nazwiska rodziców /prawnych opiekunów oraz PESEL,
- c) informacje o rodzeństwie dziecka dotyczące liczby i wieku rodzeństwa,
- d) adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka,
- e) nr telefonu,
- f) miejsce pracy rodziców lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej przez rodziców
- g) dane o stanie zdrowia, stopniu niepełnosprawności, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

5. Wnioski o przyjęcie dzieci do Żłobka Gminnego w Ciepłowodach z terenu innej gminy, złożone na rok szkolny 2022/2023 tracą swoją ważność z dniem 31.08.2023r. Rodzice zainteresowani przyjęciem dziecka do placówki są zobowiązani do złożenia kompletnej dokumentacji w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 6 lit. a) Regulaminu rekrutacji.

6. Żłobek przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności z uwzględnieniem poniższych terminów:

a) przyjmowanie wniosków rozpoczyna się **od dnia 01 marca do 31 marca bieżącego roku;**

b) w terminie do 30 kwietnia Dyrektor Żłobka podaje do wiadomości, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, listę dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku.

7. W przypadku mniejszej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba miejsc w Żłobku, przyjęć dzieci dokonuje Dyrektor Żłobka.

8. W sytuacji, kiedy liczba dzieci zgłoszonych jest większa niż liczba miejsc w Żłobku, Dyrektor Żłobka powołuje Komisję rekrutacyjną w skład której wchodzi: trzech pracowników opiekunów Żłobka (którego dziecko nie uczestniczy w procesie rekrutacji)

9. Termin pracy Komisji Rekrutacyjnej ustala Dyrektor Żłobka.

10. Komisja Rekrutacyjna dokonuje analizy złożonych wniosków o przyjęcie dzieci do Żłobka w oparciu o następujące kryteria, wypełnianym dla każdego złożonego wniosku:

- a) dziecko z rodziny wielodzietnej (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci) – 10 pkt,
- b) dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności – 10 pkt,
- c) dziecko rodziców pracujących / studiujących w trybie dziennym – 10 pkt,
- d) dziecko rodzica samotnie wychowującego dziecko pracującego / studiującego w trybie dziennym – 10 pkt,
- e) dzieci posiadające zameldowanie na terenie gminy Ciepłowody – 10 pkt,

11. W przypadku uzyskani jednakowej ilości punktów przez kandydatów, decydujące znaczenie ma kolejność złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka.

**§3 1.** Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbywają się na terenie Żłobka, w ustalonym terminie.

2. Komisja Rekrutacyjna rozpoczyna posiedzenie od wyboru Przewodniczącego.

3. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

4. Do zadań Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy:

- a) pobranie od Dyrektora złożonych wniosków o przyjęcie dziecka do żłobka wraz z załączonymi zaświadczeniami,
- b) kierowanie pracami Komisji Rekrutacyjnej zgodnie z obowiązującymi postanowieniami niniejszego Regulaminu,
- c) prowadzenie posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej z uwzględnieniem następujących czynności:
  - wyznaczenie protokolanta,
  - pouczenie członków Komisji o obowiązku przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych oraz podpisanie oświadczeń,
  - zapoznanie członków Komisji z zasadami rekrutacji dzieci do Żłobka,
  - nadzorowanie prawidłowości sporządzania dokumentacji przez Komisję, w tym sporządzenia w kolejności alfabetycznej list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

5. Do zadań członków Komisji Rekrutacyjnej należy:

- a) sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym,
- b) weryfikacja złożonych wniosków oraz, co do spełniania przez kandydatów kryteriów,

- c) ustalenie liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów,
  - d) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i sporządzenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka oraz listy rezerwowej dzieci.
6. Komisja Rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listę dzieci przyjętych oraz poprzez umieszczenie list w widocznym miejscu w siedzibie Żłobka.
7. Dokumentami potwierdzającymi sytuację rodzinną dziecka są:
- a) w przypadku dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności – kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
  - b) w przypadku dziecka rodziców pracujących – zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie, adres i nr telefonu, natomiast w przypadku samo zatrudnienia – aktualna informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zaświadczenie;
  - c) w przypadku dziecka rodziców studiujących w trybie dziennym – zaświadczenie z uczelni lub szkoły, potwierdzające naukę w systemie dziennym.

DYREKTOR  
Żłobka Gminnego w Ciepłowodach

*mgr Anna Wójcik*

