

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKA GMINNEGO W CIEPŁOWODACH NA ROK 2022/2023

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 tj.(Dz. U. z 2021 poz.75 z późn. zm.) oraz Statut Żłobka Gminnego w Ciepłowodach

§1. Żłobek Gminny w Ciepłowodach sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 3 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3,

§2. Zasady rekrutacji dzieci:

1. W celu wszczęcia procedury zapisania dziecka do Żłobka na wolne miejsca należy pobrać i wypełnić Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka Gminnego w Ciepłowodach a następnie wraz z załącznikami potwierdzającymi sytuację rodzinną, złożyć w siedzibie Żłobka.

2. Dziecko zgłaszane do Żłobka powinno być zameldowane na terenie gminy Ciepłowody.

3. Dzieci mieszkające na terenie innej gminy mogą być przyjęte do Żłobka w sytuacji, gdy po rekrutacji zasadniczej, Żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami.

4. Przed oddaniem dziecka pod opiekę placówki, konieczne jest przedłożenie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do korzystania z opieki żłobkowej. Zaświadczenie lekarskie, winno być wydane nie wcześniej niż tydzień przed przyjęciem dziecka do Żłobka.

4. Wniosek zgłoszenia zawiera:

- imię, nazwisko, datę i miejsce urodzenia oraz nr PESEL dziecka,
- imiona, nazwiska rodziców /prawnych opiekunów oraz PESEL
- informacje o rodzeństwie dziecka dotyczące liczby i wieku rodzeństwa,
- adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka,
- nr telefonu,
- miejsce pracy rodziców lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej przez rodziców
- dane o stanie zdrowia, stopniu niepełnosprawności, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

5. Wnioski o przyjęcie dzieci do Żłobka Gminnego w Ciepłowodach złożone na rok szkolny 2021/2022 tracą swoją ważność z dniem 31.08.2022r. Rodzice zainteresowani przyjęciem dziecka do placówki są zobowiązani do złożenie kompletnej dokumentacji w terminie, o którym mowa w § 2 ust.8 Regulaminu rekrutacji.

6. Żłobek przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności z uwzględnieniem poniższych terminów:

- przyjmowanie wniosków rozpoczyna się od dnia 01 marca do 31 marca bieżącego roku.
- W terminie do 30 kwietnia Dyrektor Żłobka podaje do wiadomości, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, listę dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku

7. W przypadku mniejszej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba miejsc w Żłobku, przyjęć dzieci dokonuje Dyrektor Żłobka.

8. W sytuacji, kiedy liczba dzieci zgłoszonych jest większa niż liczba miejsc w Żłobku, Dyrektor Żłobka powołuje Komisję rekrutacyjną w skład której wchodzi: trzech pracowników opiekunów Żłobka (którego dziecko nie uczestniczy w procesie rekrutacji)

9. Termin pracy Komisji Rekrutacyjnej ustala Dyrektor Żłobka.

10. Komisja Rekrutacyjna dokonuje analizy złożonych wniosków o przyjęcie dzieci do Żłobka w oparciu o następujące kryteria, wypełnianym dla każdego złożonego wniosku:

- a. dziecko z rodziny wielodzietnej (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci) – 10 pkt,
- b. dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności – 10 pkt,
- c. dziecko rodziców pracujących / studiujących w trybie dziennym – 10 pkt,
- d. dziecko rodzica samotnie wychowującego dziecko pracującego / studiującego w trybie dziennym – 10 pkt,
- e. dzieci posiadające zameldowanie na terenie gminy Ciepłowody – 10 pkt,

11. W przypadku uzyskani jednakowej ilości punktów przez kandydatów, decydujące znaczenie ma kolejność złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka.

§3 Zasady pracy Komisji Rekrutacyjnej

1. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbywają się na terenie Żłobka, w ustalonym terminie.

2. Komisja Rekrutacyjna rozpoczyna posiedzenie od wyboru Przewodniczącego.

3. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

4. Do zadań Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy:

- a. pobranie od Dyrektora złożonych wniosków o przyjęcie dziecka do żłobka wraz z załączonymi zaświadczeniami,
- b. kierowanie pracami Komisji Rekrutacyjnej zgodnie z obowiązującymi postanowieniami niniejszego Regulaminu,

c. prowadzenie posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej z uwzględnieniem następujących czynności:

- wyznaczenie protokolanta,
- pouczenie członków Komisji o obowiązku przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r., podpisanie oświadczeń,
- zapoznanie członków Komisji z zasadami rekrutacji dzieci do Żłobka,
- nadzorowanie prawidłowości sporządzania dokumentacji przez Komisję, w tym sporządzenia w kolejności alfabetycznej list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

5. Do zadań członków Komisji Rekrutacyjnej należy:

- a. sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym,
- b. weryfikacja złożonych wniosków, co do spełniania przez kandydatów kryteriów,
- c. ustalenie liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów,
- d. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i sporządzenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka oraz listy rezerwowej dzieci.

6. Komisja Rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listę dzieci przyjętych oraz poprzez umieszczenie list w widocznym miejscu w siedzibie Żłobka.

7. Dokumentami potwierdzającymi sytuację rodzinną dziecka są:

- a) w przypadku dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności –kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
- b) w przypadku dziecka rodziców pracujących –zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie, adres i nr telefonu, natomiast w przypadku samo zatrudnienia –aktualna informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zaświadczenie;
- c) w przypadku dziecka rodziców studiujących w trybie dziennym – zaświadczenie z uczelni lub szkoły, potwierdzające naukę w systemie dziennym.

DYREKTOR
Żłobka Gminnego w Ciepłowodach
mgr Anna Wójcik

Wojciech Mrozek
radca