

ŻŁOBEK GMINNY

w Ciepłowodach

ul. Szkolna 2, 57-211 Ciepłowody

tel. 533 988 933

NIP 8871817613 REGON 383155119

Zarządzenie Nr 6/2019 Dyrektora Żłobka Gminnego w Ciepłowodach z dnia 01 grudnia 2019 roku

w sprawie: nadania Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Żłobkowi Gminnemu w Ciepłowodach

na podstawie

- ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 1996r. nr 70, poz. 335 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 79, poz. 854 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz..U. nr 43, póź. 168 z późn. zm.).

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Żłobka Gminnego w Ciepłowodach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
Żłobka Gminnego w Ciepłowodach
mgr Anna Wójcik

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Żłobka Gminnego w Ciepłowodach

I. Podstawy prawne regulaminu

- 1) ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 1996r. nr 70, poz. 335 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 79, poz. 854 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. nr 43, póź. 168 z późn. zm.).

II. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawę gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych stanowią przepisy ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, wymienionej w podstawach prawnych wydania regulaminu, niniejszy regulamin oraz zatwierdzony coroczny plan dochodów i wydatków funduszu (plan rzeczowo-finansowy).
2. Za administrowanie funduszem i realizację regulaminu odpowiedzialny jest pracodawca.

§ 2

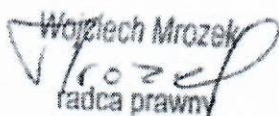
1. Regulamin funduszu, jego wszelkie zmiany oraz coroczny plan wydatków z funduszu, a także zmiany w planie wymagają uzgodnienia z Zakładową Komisją Socjalną. Coroczny plan dochodów i wydatków jest załącznikiem do regulaminu (załącznik nr 1).
2. Decyzje o przyznaniu świadczeń socjalnych poszczególnym osobom uprawnionym podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z zakładową komisją socjalną.
3. Komisję socjalną upoważniona jest do udzielania i zatwierdzania świadczeń socjalnych zgodnie z regulaminem zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz corocznym planem rzeczowo-finansowym (załącznik nr1)
4. Komisja socjalna składa się z dwóch członków.
5. Zakładową komisję socjalną powołuje dyrektor raz na rok kalendarzowy.
6. Posiedzenia zakładowej komisji socjalnej ustala się 4 razy do roku (luty, maj, wrzesień, grudzień).

§ 3

1. Wnioski w sprawie przyznania określonych rodzajów pomocy socjalnej, przewidzianych w regulaminie, należy składać w biurze Żłobka Gminnego przy ul. Szkolna 2 w Ciepłowodach
2. Treść regulaminu funduszu jest dostępna w biurze Żłobka Gminnego. Regulamin może być wydany na każde żądanie zainteresowanej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu.

§ 4

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzje dotyczące przyznania świadczenia będą rozpatrywane indywidualnie przez dyrektora informując o fakcie zakładową komisję socjalną.


Wojciech Mrozek
radca prawny

III. Tworzenie funduszu

§ 5

1. Odpis podstawowy na fundusz nalicza się corocznie według zasad określonych w ustawie o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych:
 - a) odpis na każdego pracownika w wysokości 37,5% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, o którym mowa w ustawie,
 - b) zwiększenie odpisu w wysokości 6,25% na każdego emeryta i rencistę, będącego dawnym pracownikiem zakładu.
2. Środki funduszu zwiększa się o odsetki od środków funduszu (gromadzonych na rachunku bankowym).

IV. Przeznaczenie funduszu

§ 6

1. Środki funduszu przeznaczają się na dofinansowanie:
 - a) wypoczynku organizowanego we własnym zakresie za okres nie krótszy niż 14 kolejnych dni kalendarzowych urlopu wypoczynkowego w rozumieniu Kodeksu pracy tzw. „wczasy pod gruszą” (załącznik nr 2).
 - b) wypoczynku krajowego i zagranicznego dzieci i młodzieży do 10 dni pobytu (kolonie, obozy, zimowiska, rajdy) w wysokości określonej w tabeli (załącznik nr 3).
2. Wysokość pomocy finansowej zależy od ilości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz od kwot przeznaczonych na finansowanie poszczególnych celów zapisanych w rocznym preliminarzu wydatków
3. Wysokość pomocy świątecznej dla osób uprawnionych uzależniona jest od osiągniętego dochodu. Obowiązują ustalone progi dochodów brutto na 1 członka rodziny (załącznik nr 7)
4. Bezwrotna pomoc finansowa (w formie zapomóg pieniężnych) dla osób uprawnionych dotkniętych wypadkami losowymi lub długotrwałą chorobą znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej przyznawanej w zależności od potrzeb oraz możliwości finansowych funduszu. (załącznik nr 5).

V. Osoby uprawnione do korzystania z funduszu

§ 7

1. Z usług i świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych mogą korzystać:
 - a) pracownicy zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę na czas określony i nieokreślony, na okres próbny,
 - b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
2. Ze świadczeń socjalnych mogą korzystać także:
 - a) członkowie rodzin pracowników, w tym współmałżonkowie oraz dzieci,
 - b) emeryci i renciści – dla których Żłobek Gminny był ostatnim miejscem pracy.
3. Za członków rodzin, o których mowa w ust. 2a, uważa się:
 - a) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie dzieci w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków – do czasu ukończenia 18 lat, a jeżeli pobierają naukę w formach szkolnych – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat niezależnie od pobierania lub niepobierania zasiłku rodzinnego,
 - b) współmałżonków prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.
4. Osoby uprawnione starające się o pomoc bądź świadczenie socjalne składają pisemne wnioski wg załącznika nr 4.

Wojciech Mrozek
Mrozek
radca prawny

§ 8

Świadczenia socjalne w pierwszej kolejności przysługują osobom uprawnionym:

- a) o niskim dochodzie na osobę w rodzinie,
- b) wychowującym samotnie dzieci, wykazującym niski dochód na osobę w rodzinie,
- c) mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej, kosztownej opieki i leczenia, oraz wychowującym dzieci częściowo lub całkowicie osierocone,
- d) niepełnosprawnym.

VI. Zasady i tryb ubiegania się o świadczenia socjalne

§ 9

1. Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego w formie wczasów we własnym zakresie przysługuje raz na rok i wypłacane jest najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia wypoczynku.
2. Zapomogi finansowe mogą być przyznawane na wniosek zainteresowanych osób uprawnionych.
3. Osoby, których dochody miesięczne wykazane w tabeli przekraczają III próg są zwolnieni ze składania oświadczenia o dochodach.

§ 10

1. Przyznanie oraz wysokość dopłat z funduszu do usług i świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych uzależnia się, zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Podstawę do ustalenia ulgowych świadczeń (z dopłatą z funduszu) stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, wykazany w oświadczeniu pracownika. Pracownicy zamierzający ubiegać się o świadczenia z funduszu składają oświadczenia w terminie do 15 marca każdego roku. (Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do regulaminu).
3. Pracownik ma obowiązek wykazać w oświadczeniu faktyczną wysokość wszystkich dochodów uzyskiwanych przez wspólnie zamieszkujące i prowadzące gospodarstwo domowe osoby.
4. Dla celów funduszu zakładowa komisja socjalna dopuszcza sprawdzenie dokumentów źródłowych o zarobkach (wyrok SN z 8 maja 2002 r. IPKN267/01, OSNP 2004/6/99.).
5. W przypadku złożenia oświadczeń niezgodnych z prawdą dopuszcza możliwość zawieszenia wypłat świadczeń z funduszu na okres 2 lat.
6. Tabela dofinansowania do wypoczynku organizowanego przez osoby uprawnione we własnym zakresie będzie ustalana corocznie (załącznik nr 2).

VIII. Postanowienia końcowe.

§ 12

1. Wszelkie zmiany w regulaminie wymagają formy pisemnej i uzgodnienia ze zakładową komisją socjalną.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Spis załączników:

Załącznik nr 1 – Plan rzeczowo-finansowy

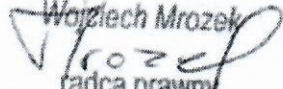
Załącznik nr 2- Tabela dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego lub pomocy świątecznej

Załącznik nr 3 - Tabela dofinansowania do wypoczynku dla dzieci i młodzieży

Załącznik nr 4 – Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego

Wojciech Mrozek
Mrozek
radca prawny

Załącznik nr 5 - Wniosek o zapomogę
Załącznik nr 6- Oświadczenie o dochodach.

Wojciech Mrozek

radca prawny

Plan rzeczowo-finansowy
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na rok

A. DOCHODY:

Lp.	Tytuł wpłaty- zwiększenia funduszu	Kwota w zł
1.		
2.		
3.		
	Razem	

B: WYDATKI:

Lp.	Przeznaczenie wydatku	Kwota w zł
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
	Razem	

Uwaga!: W razie potrzeby mogą wystąpić przesunięcia wydatków.

Razem

Uzgodniono z zakładową organizacją związków zawodowych

Ciepłowody, dnia.....

Podpis.....

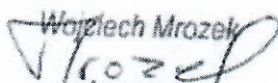
Wojciech Mrozek

radca prawny

Tabela
dofinansowania do wypoczynku organizowanego lub pomocy świątecznej

Lp.	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie, obliczony w stosunku do przeciętnego wynagrodzenia w IV kwartale poprzedniego roku	Kwota dofinansowania
I.	<40%	400 zł
II.	> 40 % a < 80%	300 zł
III.	≥ 80 %	250 zł

Cieplowody, dnia

Zatwierdził.....

Wojciech Mrozek
radca prawny

Tabela
dofinansowania do wypoczynku dzieci i młodzieży

Lp.	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie, obliczony w stosunku do przeciętnego wynagrodzenia w IV kwartale poprzedniego roku	Wysokość dopłaty z funduszu za 1 dzień pobytu
I.	<40%	25 zł
II.	> 40 % a < 80%	20 zł
III.	≥ 80 %	15 zł

Uwaga ! dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży wynosi max -14 dni

Cieplowody, dnia

Zatwierdził.....

Wojciech Mrozek
Mrozek
radca prawny

.....
(imię i nazwisko)

Ciepłowody, dnia

.....
(adres zamieszkania)

Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego

1. Proszę o przyznanie dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego w formie:
- a) wczasów zorganizowanych we własnym zakresie
 - b) kolonii,
 - c) obozów,
 - d) zimowiska
 - e) inne.....

Do podpunktu b-e proszę:

- a) dołączyć rachunek za pobyt dziecka
- b) wpisać imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia

.....
.....
.....

Przyznano/nie przyznano dofinansowania w kwocie
(słownie:.....)

1- wyjaśnienie przyczyny odmowy

Podpis komisji socjalnej:

- 1.
- 2.

.....
(data i podpis zatwierdzającego)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Wojciech Mrozek
Mrozek
radca prawny

Załącznik nr 5 do regulaminu ZFŚS

.....
(imię i nazwisko)

Ciepłowody, dnia

.....
(adres zamieszkania)

Wniosek o zapomogę

1. Proszę o udzielenie mi zapomogi

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku załączam :

.....

Oświadczenie powyższe składam pod odpowiedzialnością karną art. 233 § 1 Kk.

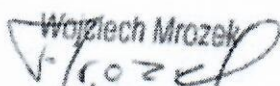
.....

(podpis wnioskodawcy)

Zatwierdzono do wypłaty ze środków funduszu socjalnegozł

Słownie

Dnia

Wojciech Mrozek

radca prawny

.....
(Nazwisko i imię)

.....
(oddział żłobka)

.....
(stanowisko)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/na, niniejszym oświadczam, że średni miesięczny dochód za okres od do wynosi:

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Dochód ogółem – zł			
Dochód na 1 członka rodziny-zł			

Jednocześnie zobowiązuję się do informowania (niezwłocznie) o wszelkich zmianach dotyczących w/w danych.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem pod odpowiedzialnością karną (art. 233 § 1 Kk)

Cieplowody, dnia

podpis.....

Wojciech Mrozek
radca prawny