

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŻŁOBKA GMINNEGO W CIEPŁOWODACH

ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin Organizacyjny Żłobka określa jego strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres działań.

§2.

Żłobek funkcjonuje w oparciu o obowiązujące przepisy prawne oraz opracowane na ich podstawie regulaminy wewnętrzne, a przede wszystkim na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) Ustawy o pracownikach samorządowych z 21 listopada 2008 r.;
- 3) Kodeks pracy;
- 4) Statut Żłobka Gminnego w Ciepłowodach;
- 5) Uchwały NR 52 /IX/19 Rady Gminy Ciepłowody z dnia 24 maja 2019 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka w Żłobku Gminnym w Ciepłowodach.

§ 3.

Żłobek jest powołany do sprawowania opieki dla dzieci zdrowych w wieku od ukończonego 20 tygodnia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) – 4 rok życia.

§ 4.

1. Miejscem prowadzenia Żłobka Gminnego jest miejscowość Ciepłowody, ul. Szkolna 2.
2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Ciepłowody.
3. Obszarem działania jest Gmina Ciepłowody.
4. Żłobek dysponuje 11 miejscami.
5. Zapisy do Żłobka odbywają się przez cały rok, przyjęcia w miarę wolnych miejsc.
6. Żłobek gminny jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Ciepłowody, prowadzona w formie jednostki budżetowej Gminy Ciepłowody.
7. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Ciepłowody.

§ 5.

Żłobek Gminny w Ciepłowodach realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną w stosunku do dzieci, o których mowa w § 3.

ROZDZIAŁ II. Cele i zadania Żłobka

§ 6.

Żłobek zapewnia dzieciom stałą opiekę i warunki do wszechstronnego indywidualnego rozwoju.

§7.

1. Cele Żłobka:

- 1) Udzielanie świadczeń , które obejmuje swoim zakresem działania wychowawcze, edukacyjne i opiekę nad dzieckiem;
- 2) Ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem rodzinnym i domowym;
- 3) Stymulowanie indywidualnego rozwoju, pobudzania aktywności psychoruchowej w celu zapewnienia wszechstronnego rozwoju;

- 4) Zapewnianie opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej odpowiednio do potrzeb dziecka i możliwości Żłobka;
- 5) Wspieranie dziecka w osiągnięciu gotowości przedszkolnej.

§ 8.

Zadania Żłobka:

- 1) Tworzenie warunków do wielozmysłowego poznawania siebie i otaczającego świata.
- 2) Stworzenie warunków do rozwijania samodzielności w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych oraz dążenie do osiągania celów.
- 3) Wspieranie aktywności dziecka wyrażanej poprzez różne formy ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej.
- 4) Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, pobudzanie jego ciekawości, wrażliwości oraz umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu.
- 5) Tworzenie okazji do prezentowania swoich osiągnięć.
- 6) Zapewnienie bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego.

§ 9.

Sposób realizacji celów zadań:

- 1) Żłobek zapewnia opiekę i wspomaganie rozwojowe w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
- 2) Zadania programowe realizuje wykwalifikowana kadra oraz zatrudnieni specjaliści poprzez organizowanie zabaw ukierunkowujących rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w atmosferze pełnej akceptacji i bezpieczeństwa;
- 3) Żłobek wobec rodziny pełni funkcję doradczą i wspierającą działania pielęgnacyjne, wychowawcze i edukacyjne;
- 4) W Żłobku podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem placówki dzieci są pod stałą opieką fachowego personelu.
- 5) Udział w zajęciach poza Żłobkiem wymaga zgody rodziców załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 6) W Żłobku nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani podawania farmaceutyków poza lekami stosowanymi w leczeniu chorób przewlekłych, których występowanie nie uniemożliwia korzystania przez dziecko z opieki w żłobku. Konieczność podawania ww. leków w Żłobku musi być zlecona na piśmie przez lekarza;
- 7) W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, dyrektor lub osoba odpowiedzialna za dziecko informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do odebrania dziecka ze Żłobka;
- 8) W sytuacjach nagłych wzywa się pogotowie równoczesnym poinformowaniem rodziców;
- 9) Obowiązek przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka ciąży na rodzicach /prawnych opiekunach. Rodzice /prawni opiekunowie przyjmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 10) Żłobek organizuje ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na koszt i za zgodą rodziców.

ROZDZIAŁ III. Organizacja działalności Żłobka

§ 10.

1. Strukturę organizacji placówki określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. Czas pracy Żłobka oraz organizację pracy poszczególnych komórek organizacyjnych Żłobka określa w drodze zarządzania dyrektor Żłobka.
3. Zarządzanie, o którym mowa w ust. 2, dyrektor Żłobka wywiesza na tablicy ogłoszeń lub przekazuje do wiadomości rodziców lub opiekunów prawnych dzieci korzystających z usług Żłobka w inny dostępny sposób.
4. Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przerw ustalonych z organem prowadzącym i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Żłobek jest czynny od 6:30 do 16:30, świadczy opiekę w wymiarze do 10 godzin dziennie w stosunku do każdego dziecka.
6. Na wniosek rodziców godziny pracy Żłobka mogą ulec zmianie.
7. Czas pracy Żłobka może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony za dodatkową opłatą, którą ustala Rada Gminy odrębną uchwałą.
8. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o zamknięciu Żłobka i ustanowieniu przerwy w pracy, podejmuje dyrektor Żłobka, o zaistniałym fakcie, powodach zamknięcia i przewidywanym terminie zamknięcia, dyrektor Żłobka powiadamia organ prowadzący.
9. Organizację pracy grupy w Żłobku określa Ramowy rozkład dnia.
10. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad grupą, ustala dla niej szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 11.

1. Do realizacji celów statutowych Żłobek posiada odpowiednie pomieszczenia i wyposażenie.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Żłobka jest grupa. Liczba dzieci w grupie uzależniona jest od ilości opieki i powierzchni sali zabaw.
3. Dyrektor Żłobka powierza poszczególne grupy dzieci opiece opiekunów.
4. Żłobek prowadzi dla każdej grupy zeszyt, w którym umieszcza się plan zajęć na poszczególne dni dla danej grupy.
5. Żłobek zapewnia ochronę danych osobowych związanych z wykonywanymi zadaniami.

§ 12.

1. Przyjmowanie dziecka do Żłobka odbywa się zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) rodzic/opiekun prawny dziecka składa dyrektorowi Żłobka kartę zapisu. Dyrektor Żłobka przyjmuje karty zapisu przez cały rok. Wzór Karty zapisu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
 - b) dyrektor Żłobka podpisuje z rodzicami /opiekunami prawnymi dziecka umowę w sprawie korzystania ze Żłobka. Wzór Umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,
 - c) umowa, o której mowa w lit. b), powinna być podpisana najpóźniej pierwszego dnia korzystania dziecka ze Żłobka,
 - d) korzystanie ze Żłobka ma charakter odpłatny,
 - e) opłata o której mowa w lit. d), oraz sposób jej naliczania ustalony jest według zasad określonych przez organ, który utworzył Żłobek,
 - f) rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zgłoszenia każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej przed dniem nieobecności, a w przypadku choroby dziecka – w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godz. 8.00(ze względu na możliwość dokonania odpisu).
2. W dniu przyjęcia do Żłobka dziecko powinno posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia.

3. Do Żłobka nie są przyjmowane dzieci chore, w razie stwierdzenia zachorowania dziecka w trakcie pobytu w placówce rodzice lub opiekunowie na wezwanie Żłobka winni bezzwłocznie odebrać dziecko ze Żłobka.

§ 13.

Skreślenie dziecka z listy dzieci korzystających ze Żłobka może nastąpić w przypadku:

- 1) nieregulowania przez rodziców /opiekunów prawnych dziecka wymagalnych opłat za korzystanie ze Żłobka, o których mowa w § 12 ust. 1 za dany miesiąc z góry do 15 dnia tego miesiąca,
- 2) niezgłoszenie się dziecka do 3 dni do Żłobka od dnia, w którym zgodnie z zawartą umową dziecko rozpoczyna korzystanie z usług Żłobka, gdy rodzice /opiekunowie prawni nie powiadomią dyrektora Żłobka o przyczynie jego nieobecności,
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Żłobku przez okres co najmniej 30 dni,
- 4) zatajenie przy wypełnianiu karty zgłoszenia dziecka lub w trakcie pobytu w Żłobku informacji o stanie zdrowia, który uniemożliwia przebywanie dziecka w Żłobku,
- 5) wydanie orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania w Żłobku.

ROZDZIAŁ IV. Prawa i obowiązki dzieci i rodziców korzystających z opieki Żłobka

§ 14.

1. Warunki pobytu w Żłobku zapewniają dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe podmiotowe zachowanie.
2. Dzieci w Żłobku mają prawo wynikające z praw dziecka, a w szczególności do:
 - a) korzystania ze świadczeń opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych realizowanych zgodnie ze wskazaniem aktualnej wiedzy, dostępnymi metodami i środkami. Zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością,
 - b) właściwego zorganizowania procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - c) przebywania na świeżym powietrzu,
 - d) prawidłowego zaspokajania potrzeb żywieniowych,
 - e) zaspokajania potrzeb emocjonalnych i ruchowych
3. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka korzystającego z opieki Żłobka mają prawo do:
 - a) pełnej i rzetelnej informacji na temat realizacji miesięcznego planu zajęć planu w grupach,
 - b) pełnej i rzetelnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka,
 - c) wglądu do dokumentacji dziecka,
 - d) wnoszenia skarg i wniosków oraz zastrzeżeń w zakresie wykonywania zadań przez Żłobek.
4. Skargi i wnioski oraz zastrzeżenia, o których mowa w ust. 3 lit. d można składać w formie ustnej lub pisemnej bezpośrednio do dyrektora Żłobka.
5. Informację dotyczącą możliwości składania skarg i wniosków oraz zastrzeżeń w sprawach opisanych w ust. 3 lit. d) dyrektor Żłobka umieszcza na tablicy ogłoszeń i przekazuje do wiadomości rodziców lub opiekunów prawnych dzieci korzystających z usług Żłobka w inny dostępny sposób.

ROZDZIAŁ V. Warunki współdziałania z innymi instytucjami i świadczeniodawcami

§ 15.

Żłobek może współpracować z innymi placówkami, przedszkolami, szkołami, organizacjami społecznymi w celu wzbogacenia wiedzy, wymiany doświadczeń, organizowania wspólnych form doskonalenia zawodowego.

§ 16.

1. Żłobek współdziała w realizacji swoich zadań statutowych z:
 - 1) innymi żłobkami,
 - 2) przedszkolami,
 - 3) klubami,
 - 4) organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dziecka i społeczności lokalnej,
 - 5) placówkami o takim samym i podobnym charakterze w kraju i za granicą.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1 dotyczy w szczególności uzgodnienia terminu przerwy wakacyjnej.

Rozdział VI. Gospodarka finansowa

§ 17.

Dyrektor Żłobka odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych Żłobka i ich zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres ich obowiązywania oraz prawidłową gospodarkę finansowo-księgową.

§ 18.

Żłobek posiada własną obsługę finansowo-księgową.

§ 19.

W ramach odpowiedzialności, o której mowa w §17, Dyrektor Żłobka odpowiada w szczególności za :

- a) prawidłowe opracowanie rocznego planu finansowego,
- b) gospodarowanie środkami finansowymi zgodnie z zasadami celowości i gospodarności,
- c) dokonywanie wydatków w ramach obowiązującego planu finansowego,
- d) terminowe rozliczanie za pomocą stosownych dokumentów środków otrzymanych z budżetu,
- e) stosowanie procedur przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych przy zakupie towarów i usług,
- f) dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe, tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem Żłobka.

Rozdział VII. Personel żłobka

§ 20.

W Żłobku ustala się następujący wykaz stanowisk pracowniczych:

- 1) Dyrektor Żłobka,
- 2) Główna księgowa,
- 3) Opiekun,
- 4) Sprzątaczką.

§ 21.

1. Dyrektor Żłobka zatrudniony jest przez Wójta Gminy Ciepłowody.

2. Zadania i obowiązki dyrektora Żłobka określa ustawa z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat wraz z odrębnymi przepisami.
3. Dyrektor określa zakres obowiązków i uprawnień zatrudnionych pracowników.

§ 22.

Głównym księgowym jednostki sektora finansów publicznych, zgodnie z art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, jest pracownik, któremu kierownik jednostki powierza obowiązki i odpowiedzialność w zakresie obowiązków, które zawarte są w Załączniku nr 6.

§23.

1. Do obowiązków opiekuna należy wykonywanie zadań określonych w Statucie Żłobka i Regulaminie oraz zapewnienie i utrzymanie ładu i porządku w pomieszczeniach Żłobka, w których przebywają dzieci oraz inne zadania wynikające z zatrudnienia na danym stanowisku. Zakres obowiązków na stanowisku opiekuna Załącznik nr 7.
2. Jeden opiekun sprawuje opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a jeżeli w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko , które nie ukończyło pierwszego roku życia – maksymalnie nad pięciorgiem dzieci.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe

§ 24.

Regulamin obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobkowej – dzieci, rodziców i pracowników.

§ 25.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.